

JEUGDBELEIDSPLAN

S.V. GEEL-ZWART '30

2019 - 2023



Samenstelling: *Hoofd- en jeugdbestuur*

versie: *14 augustus 2019*

Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	3
2	Algemeen.....	4
2.1	Onze algemene uitgangspunten zijn :	4
2.2	Wat zijn onze doelstellingen in de nabije toekomst:	4
2.3	Met onderstaande punten zullen wij rekening moeten houden:	4
3	Organisatorisch gedeelte.....	5
3.1	Organisatie.....	5
3.2	Communicatie binnen de jeugdorganisatie.....	5
4	Indeling jeugdafdeling en taakomschrijving.....	6
4.1	Algemene taken jeugdbestuur.....	6
4.2	Jeugdvoorzitter	6
4.3	Secretaris jeugd.....	6
4.4	Wedstrijdsecretaris jeugd	7
4.5	Jeugdcoördinator	7
4.6	Bestuursdienst.....	7
4.7	Activiteitencommissie	7
5	Jeugdtechnischecommissie	8
5.1	De taken van de jeugdtechnischecommissie zijn:.....	8
6	Taken en verantwoordelijkheden jeugdbegeleiders.....	9
7	Verantwoordelijkheden van de ouders en spelers.....	10
8	Het selectiebeleid.....	11
8.1	Selectiecriteria.....	11
8.2	Van junioren naar senioren	11
8.3	Organisatie selectiebeleid.....	11
9	Trainingen	12
9.1	Trainingsschema	12
9.2	Materialen	12
9.3	Technisch plan	12
10	Activiteitenplanning conform jeugdplan	13
11	Klachten	16

1 Voorwoord.

Dit jeugdbeleidsplan is opgesteld door het jeugdbestuur in overleg met het hoofdbestuur van Geel-Zwart. Het doel van dit plan is om de missie en visie voor de jeugd van Geel-Zwart kenbaar te maken bij eenieder die betrokken is bij de vereniging.

Naast inzicht in de richting is het jeugdbeleidsplan een belangrijk hulpmiddel om in de nabije toekomst de continuïteit van Geel-Zwart als zodanig te bevorderen en de concurrentie aan te kunnen met de verenigingen in onze regio. Gezien het feit dat er nog een groot aantal nieuwe huizen wordt gebouwd waardoor er nieuwe inwoners in het dorp komen en de vergrijzing wordt tegengegaan zorgt er voor dat de terugloop in teams is gestopt en dat er mogelijk een groot aantal nieuwe jeugdleden bij kunnen komen. Daar kun je als vereniging met een jeugdbeleidsplan op inspelen.

Belangrijkste uitgangspunt bij het jeugdbeleidsplan is Spelvreugde. Zowel op recreatief als prestatief gebied.

De bedoeling van een jeugdbeleidsplan is dat iedereen binnen onze jeugdafdeling op één lijn zit wat betreft de organisatorische en technische aanpak.

Via dit jeugdplan moet duidelijk worden wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van besturen, trainers, leiders en ouders en kan het zelfs als handvat dienen voor nieuwe vrijwilligers.

Een ieder weet dan wat hij moet doen, wat er van hem of haar verwacht wordt en kan en moet er ook op aangesproken kunnen worden.

Dat dit ook gebeurd zal moeten worden bewaakt door het jeugdbestuur en jeugdtechnischecommissie.

Dit jeugdbeleidsplan zal worden onderverdeeld in drie hoofdgroepen, te weten :

- Organisatorisch gedeelte
- Technisch gedeelte
- Activiteiten

2 Algemeen.

In dit hoofdstuk worden onze algemene uitgangspunten weergegeven en zullen onze doelstellingen worden opgesomd.

Ook zullen er aandachtspunten zijn waar wij terdege rekening mee moeten houden en die punten zullen bewaakt moeten worden door de jeugdtechnische commissie.

2.1 Onze algemene uitgangspunten zijn :

- Eigenbelang ondergeschikt maken aan het clubbelang en in het bijzonder aan de jeugd.
- Het spelplezier van voetballen voorop laten staan.
- De opleiding van de jeugd is het hoofddoel en de resultaten van de wedstrijden zijn daaraan ondergeschikt.
- Positieve benadering naar de jeugdspelers.
- De ontwikkeling van de jeugdspeler moet centraal staan.

2.2 Wat zijn onze doelstellingen in de nabije toekomst:

- Aantal spelende jeugdleden continueren of verhogen.
- Verhoging kwaliteit d.m.v. uniformiteit in de opleiding van alle spelers.
- Communicatie met alle betrokken partijen verbeteren en optimaliseren.
- Aansluiting zien te vinden/te behouden met de omringende verenigingen.
- Jeugdspelers (probleemloos) afleveren aan onze seniorenteams.
- Motiveren jeugdleden voor seniorenteams, ook voor niet-selectieteams.
- Teamsamenstelling bij de jongste spelers per groep. *(denk aan klasgenoten, vriendjes)*

2.3 Met onderstaande aandachtspunten zullen wij rekening moeten houden:

- Zorgen voor voldoende aanwas bij de JO-09.
- Leegloop junioren teams.

4 Indeling jeugdafdeling en taakomschrijving.

Het jeugdbestuur bestaat uit: Voorzitter, secretaris, wedstrijdsecretaris, jeugdcoördinator, materiaalman/vrouw en afgevaardigde activiteiten commissie.

Het jeugdbestuur heeft de totale verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken binnen de jeugdafdeling en alle zaken die betrekking hebben op het jeugdvoetbal.

4.1 Algemene taken jeugdbestuur

- Leiding geven aan de jeugdafdeling en toezicht houden op gestelde regels en afspraken.
- Coördineren van het kader en commissies die actief zijn bij de jeugd.
- Contacten onderhouden met het hoofdbestuur.
- Beleid uitstippelen en uitvoeren.
- Het jeugdplan bijwerken/herschrijven.
- Toezicht houden op uitvoering van het jeugdplan.
- Verantwoordelijk voor werving van de jeugdtrainers en leiders.
- Het beschikbaar stellen van materialen zoals ballen, ruimte (veld), pylonen, hesjes en dergelijke.
- Zorgt voor het totale budget binnen de jeugd, inclusief budget voor activiteiten.
- Indeling bestuursdienst, vóór, tijdens en na wedstrijden op zaterdag.
- Het op verzoek van jeugdtrainers organiseren van oefenwedstrijden.
- Beheer van de kleding van de jeugd.

Naast bovengenoemde punten is het noodzakelijk dat het jeugdbestuur contacten onderhoudt met ouders, spelers, trainers, begeleiders, hoofdbestuur enzovoorts.

Tevens is het nuttig om contacten te onderhouden met regionale bladen over activiteiten van de club.

4.2 Jeugdvoorzitter

- Leidt de vergaderingen van het jeugdbestuur en zorgt ervoor dat deze regelmatig worden gehouden.
- Draagt de verantwoordelijkheid bij het aantrekken van betaalde trainers, in overleg met de technische commissie..
- Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het jeugdbeleidsplan.
- Is aanwezig bij de vergaderingen van het hoofdbestuur.
- Behartigd de belangen van de jeugdafdeling bij het hoofdbestuur.
- Coördineert sponsorzaken betreffende de jeugd.
- Werkt nauw samen met de activiteitencommissie m.b.t. planning en voortgang van de activiteiten.
- Verzorgt het representatieve gedeelte van de jeugdafdeling, zowel binnen als buiten de vereniging

4.3 Secretaris jeugd

- Maakt de notulen van de te houden vergaderingen van het jeugdbestuur en van alle andere vergaderingen waar zijn aanwezigheid gewenst is.
- Werkt de notulen uit en deelt deze uit aan de juiste personen binnen de vereniging.

- Verzorgt de correspondentie aangaande de gehele jeugdafdeling.
- Legt een activiteitenlijst aan voor zaken die niet meteen kunnen worden behandeld en bewaakt deze.
- Archiveert alle correspondentie op de juiste manier.
- Verzorgt het jaarverslag,
- Informeert de leden over activiteiten, data e.d.
- Verzorgt de ledenadministratie van de jeugd.

4.4 Wedstrijdsecretaris jeugd

- Verzorgt de gehele planning van de jeugdteams in competitieverband. (KNVB)
- Regelt vriendschappelijke wedstrijden binnen de jeugdafdeling in overleg met de trainers/coaches.
- Zorgt dat betrokkenen op tijd worden ingelicht m.b.t. wijzigingen van de wedstrijden.
- Communiceert tijdig en juist met de wedstrijdsecretaris van de senioren aangaande wedstrijden en velden.
- Draagt zorg voor de aanstelling van de scheidsrechters.
- Is het aanspreekpunt voor te houden toernooien.
- Publicatie wedstrijden in de Sportvriend.
- Contactpersoon betreffende afgelastingen.

4.5 Jeugdcoördinator

- is de spil binnen de jeugdafdeling aangaande voetbaltechnische taken van spelers, trainers, ouders, leiders en bestuur.
- Is voorzitter van de jeugdtechnischecommissie.
- Verdedigt de standpunten van de jeugdtechnischecommissie bij vergaderingen van het jeugdbestuur
- Adviseert gevraagd en ongevraagd het jeugdbestuur betreffend voetbaltechnische zaken.

4.6 Bestuursdienst

- Openen accommodatie,kantine en de kleedkamers.
- Indelen van de velden en de kleedkamers.
- Velden speelklaar maken.
- Ontvangen van de scheidsrechters en de bezoekende verenigingen.
- Verzorgen van de digitale verwerking van de wedstrijdformulieren.
- Uitgifte wedstrijdballen,vlaggen en eventueel de reserveshirts.
- Verzorgen limonade / thee.
- Opruimen van de velden.
- Bezemschoon maken van de kleedkamers.
- Afsluiten gehele accommodatie.

4.7 Activiteitencommissie

- verzorgt alle overige activiteiten die niet door andere commissies worden ingevuld (activiteiten waaraan niet in competitieverband door het gehele team behoefte te worden meegedaan) ook buiten het voetbal om. (bv. Tentenkamp, jeugdvoetbalreis)
- legt verantwoording af aan het jeugdbestuur
- is verantwoordelijk voor de georganiseerde activiteiten van het begin tot het einde.
- begroot de te houden activiteiten en dient de begroting in bij het jeugdbestuur.

5 Jeugdtechnischecommissie

De jeugdtechnischecommissie bestaat uit een groep mensen met een voetbalachtergrond, waarvan één van die personen buiten zijn coördinatiewerk ook de voorzitter is en tevens zitting heeft, als jeugd-coördinator van de vereniging, in het jeugdbestuur.

De leden zullen met de leiders/coaches en trainers van elke groep de teams gaan samenstellen aan de hand van de ledenlijst en de beoordeelde kwaliteiten van de individuele speler. Er zal wel getracht worden om bij de selectie van de spelers om niet alleen naar de voetbalkwaliteiten te kijken maar ook naar het juiste teamverband.

Een van de leden van de commissie heeft de coördinatie over de junioren en voor elke groep pupillen is er een aparte coördinator. Dus alle pupillen en junioren hebben hun eigen coördinator die van het wel en wee op de hoogte is van de spelers van de elftallen binnen die specifieke groep.

5.1 De taken van de jeugdtechnischecommissie zijn:

- Het verantwoordelijk zijn voor de gehele jeugdopleiding door middel van het bewaken van het jeugdplan, specifiek van hun eigen groep en het eventueel adviseren daarin richting het jeugdbestuur.
- Adviseren bij het aanstellen van trainers. Trainers met een contract altijd in samenwerking met het jeugdbestuur.
- Het aanstellen van leiders /coaches voor alle jeugdelftallen
- Het opstellen van een trainingsschema.
- Het contact onderhouden met en ondersteunen van trainers en begeleiders, middels het verlenen indien gewenst van informatie en oefenstof.
- Het regelmatig bezoeken van trainingen en wedstrijden van jeugdteams en contact houden met trainers en begeleiders.
- Het communiceren met trainers en coaches met betrekking tot de teamindeling.
- Het voorleggen van de teamindeling aan het jeugdbestuur ter vaststelling.
- Voorzien de voorzitter van de commissie van de samenstelling van de jeugdteams.
- Zijn mede verantwoordelijk voor de selectie van de teams.
- Het houden van informele gesprekken, samen met het jeugdbestuur, met trainers en begeleiders. Dit moet plaatsvinden in week 1 of 2 van het kalenderjaar.
- Het organiseren van trainersbijeenkomsten en daar invulling aan geven.
- Het stimuleren van trainers en begeleiders tot het volgen van cursussen.

6 Taken en verantwoordelijkheden jeugdbegeleiders

Ieder team heeft indien mogelijk 2 begeleiders die verantwoordelijk zijn voor alle activiteiten die moeten worden uitgevoerd om de wedstrijd mogelijk te maken, zoals:

- De jeugdleiders hebben de algehele verantwoordelijkheid voor het team.
- Moeten op de hoogte zijn van de spelregels die bij de groep horen die zij leiden. Te vinden in de jeugdvoetbalwijzer van de KNVB.
- Moeten in het bezit zijn van de gegevens (*ook KNVB gegevens*) van alle spelers van het team
- Bezoekt zoveel als mogelijk de trainingen van het team en stelt in overleg met de trainer de opstelling vast. (*dit voor de junioren teams*)
- Houdt een absentielijst bij m.b.t. de trainingen en onderneemt waar nodig actie.
- Pleegt overleg met de leiders van andere teams indien aanvulling van het team noodzakelijk is.
- Zien er op toe dat na de wedstrijden alle spelers zich douchen.
- Onderhouden het contact met de ouders.
- Licht in overleg met de trainer de jeugdtechnischecommissie in over de kwaliteiten van de spelers in het team.
- Draagt zorg voor het op tijd aanvragen van vriendschappelijke wedstrijden in overleg met de wedstrijdcoördinator van het jeugdbestuur.
- Corrigeert daar waar nodig is het gedrag van de spelers en ouders tijdens de wedstrijden.
- Dient er voor te zorgen dat hij of zij en het team op tijd aanwezig is voor de wedstrijden.
- Ziet toe tijdens wedstrijden dat de technische uitvoering overeenkomstig is aan het jeugdbeleidsplan.
- Controleert de kleedruimten van het team na de thuis –en uitwedstrijden en neemt daar waar nodig maatregelen. Controleert ook de kleedkamers van de bezoekende vereniging na de thuiswedstrijden.
- Draagt zorg voor het juiste gebruik en verzorging van de wedstrijdkleding en ziet toe op het verplicht dragen van beenbeschermers, intrapballen, waterzak en of bidons.
- Geeft eventuele langdurige vervanging tijdig door aan de jeugdcoördinator van zijn elftal.
- Zien er op toe dat spelers in het team, indien nog geen 18 jaar, geen alcohol gebruiken op het complex.
- Zien er op toe dat bij langdurige ziekte van spelers en ouders welke verbonden zijn aan het team actie wordt ondernomen en geeft dit door aan de jeugdcoördinator van zijn elftal.
- Stimuleert en helpt mede met het organiseren van diversen activiteiten t.b.v. de jeugd.
- Dient aanwezig te zijn bij het te houden overleg met alle jeugdleiders.

7 Verantwoordelijkheden van de ouders en spelers.

Ouders

- Moeten het voorbeeld zijn voor de kinderen.
- Aanmoedigen mag maar alleen in positieve zin.
- Bij onsportief gedrag zullen zij dienen te worden gecorrigeerd door de betreffende jeugdtrainer en eventueel de jeugdcoördinator van het elftal.
- Mogen zich niet met het coachen en of de leiding bemoeien.
- Moeten mede zorgdragen voor het vervoer naar uitwedstrijden voor hun kind en bij verhindering zelf voor vervanging te zorgen.
- Bekeuringen, opgelopen gedurende het vervoer van de kinderen, zijn voor eigen rekening.
- Wassen bij toerbeurt de tenues van het team en zijn verantwoordelijk voor het op tijd terug brengen van deze tenues, tenzij dit binnen het team anders geregeld is.
- Zijn verantwoordelijk voor het op tijd afzeggen van hun kind voor trainingen en wedstrijden en voor het op tijd aanwezig zijn. Aanvangs- en vertrektijden voor de wedstrijden zijn wekelijks te vinden op de website van Geel-Zwart en in de Sportvriend. De tijd waarop spelers uiterlijk aanwezig dienen te zijn wordt bepaald door de leiders van het desbetreffende elftal.
- Zijn verplicht om zich in te zetten voor de clubverplichting, inschrijving hiervoor kan via de het aanmeldingsformulier aan het begin van ieder seizoen. Indien een ouder zich niet inschrijft wordt hij door de jeugdcommissie ingedeeld bij een activiteit.

Spelers

- Voor de trainingen en wedstrijden dient men zich op tijd af te melden. Minimaal 1 uur voor aanvang van de training en minimaal twee dagen voor de wedstrijden m.u.v. ziekte.
- Bij uitwedstrijden dient men op de tijd aanwezig te zijn die de leider heeft doorgegeven. Bij het niet tijdig aanwezig zijn zal er niet worden gewacht.
- Het is niet toegestaan om in een ander team uit te komen, zowel jeugd als senioren, zonder overleg en toestemming van de leider.
- Het dragen van beenbeschermers is zowel verplicht op de trainingen als in de wedstrijden.
- Bij afgelastingen zal dit worden doorgegeven door de leider. Bij twijfel neemt de speler zelf tijdig contact op met de leider van zijn team.
- Het is verplicht zich te douchen na de wedstrijden. Alleen in overleg met de leider/trainer kan hiervan worden afgeweken.
- Zowel bij de trainingen als de wedstrijden dragen de spelers zelf zorg voor het netjes achterlaten van de kleedkamers. Een schema kan worden gemaakt door de leider.
- De schade van de vernielingen worden verhaald op de dader(s). Bij herhaling zullen de daders worden geroepen.
- Kunnen de dader(s) niet worden vastgesteld dan wordt het gehele team aansprakelijk gesteld. Dus wees een voorbeeld voor je medespelers en zorg ervoor dat anderen zich ook houden aan de regels.
- Bij diefstal binnen de vereniging wordt direct de politie ingeschakeld en de dader(s) worden geroepen.
- Is de contributie niet op tijd betaald dan zal de desbetreffende speler niet spelgerechtigd tot de contributie betaald is.
- Sportief gedrag is een must. Zowel tegenover medespelers, trainers, leiders en toeschouwers.
- Het omkleden voor de trainingen en de wedstrijden dient te geschieden in de kleedkamers van de vereniging. Het is niet toegestaan om de beschikbare kleding privé te dragen.
- Racisme, drugs (het gebruik of verhandelen hiervan), verbaal en fysiek geweld wordt niet geaccepteerd en zal leiden tot roeyment.
- Aan de jeugdleden onder de 18 wordt geen alcohol geschonken.
- Junioren moeten beschikbaar zijn om enkele keren per jaar pupillenwedstrijden te fluiten en/of zaaldienst te verrichten tijdens de pupillen zaalvoetbalcompetitie.
- Van alle jeugdleden wordt medewerking verwacht bij het begeleiden van evenementen.

8 Het selectiebeleid

8.1 Selectiecriteria

De bedoeling van het selecteren van spelers is om iedereen de mogelijkheid te bieden zich te ontwikkelen op eigen niveau. Een speler, die op een te laag niveau speelt, verveelt zich en wordt lui. Een speler die op een niveau moet presteren dat hij niet aankan, komt onder druk te staan waardoor van het ontwikkelen van het voetbalniveau geen sprake meer is.

De betere spelers zullen met en tegen elkaar moeten uitkomen vanaf de leeftijd dat winnen en presteren een plaats in de belevingswereld begint te krijgen. Dit is over het algemeen vanaf JO13.

Bij Geel-Zwart houdt dit het volgende in:

- Bij de JO9 tot en met de JO12 wordt er bij de teamindelingen vooral gekeken naar leeftijd en eventueel vriendjes.
- Vanaf JO13 wordt er, wanneer mogelijk, per leeftijdscategorie één selectieteam gemaakt met daarin de betere voetballers.
- Alleen bij hoge uitzondering wordt er dispensatie verleend aan een speler. Een speler mag maximaal 1 jaar achter lopen t.o.v. zijn leeftijdsgenoten.
- Toelichting bij keuze

Ook al is er binnen de vereniging niet altijd de mogelijkheid om te selecteren willen wij toch een selectie proberen toe te passen. De jeugdtechnische commissie heeft hierin de eindverantwoordelijkheid, indien nodig in overleg met het jeugdbestuur.

Het moet duidelijk zijn dat niet de ouders beslissen in welk team de kinderen thuis horen maar de jeugdtechnische commissie, na uitvoerig overleg met alle betrokkenen.

Wel kan een ouder eventuele wensen kenbaar maken, maar men dient zich bij het uiteindelijke besluit van de jeugdtechnische commissie neer te leggen.

Wel dient bij JO9 de ouders op de hoogte te worden gesteld en bij hogere teams de speler en de ouders en dient er een motivatie te worden gegeven over het waarom.

Praten wij alleen over spelers die presteren boven verwachting, zo zijn er ook spelers die presteren onder verwachting of absoluut niet meekunnen komen in het team waar zij zijn ingedeeld.

Hiervoor geldt dezelfde procedure qua overleg.

Toch moet er niet te pas en te onpas een speler worden teruggezet, omdat het voor de spelers een degradatie is die ook vaak moeilijk is te verwerken. Ook spelers die hogerop gaan zullen aanpassingsproblemen kennen.

8.2 Van junioren naar senioren

Bij de overgang van de junioren naar de senioren zal de hoofdtrainer samen met de hoofdjeugdtrainer, het verantwoordelijke hoofdbestuurlid en de jeugdcoördinator JO19 van de jeugdtechnische commissie bespreken welke spelers naar de seniorenselectie gaan. Betreffende spelers zullen vanaf het nieuwe seizoen meetrainen met de senioren. In onderling overleg tussen de hoofdtrainer en coach van JO19 kunnen de betreffende spelers uitgenodigd worden voor trainingen en/of oefenwedstrijden ter voorbereiding op het nieuwe seizoen.

8.3 Organisatie selectiebeleid

Ieder jaar in april wordt er een voorlopige teamindeling gemaakt op basis van de selectiecriteria zoals genoemd in paragraaf 8.1. Dit gebeurt o.l.v. de leeftijdsgroepcoördinatoren van de technische commissie samen met de jeugdtrainers van de selectieteams. Op het moment dat bekend is wie er gestopt is/zijn met voetballen (meestal 1 juni), wordt de indeling bekend gemaakt aan de coaches. De teamindeling wordt gemaild naar de coaches, die de mogelijkheid krijgen tot het maken van constructieve opmerkingen (coachen bijeenkomst begin juni)

9 Trainingen

9.1 Trainingsschema

Kabouters en JO7	eenmaal per week
JO8 en JO9	minimaal eenmaal per week 60 minuten
JO10	minimaal eenmaal per week 60 minuten
JO11	tweemaal per week 60 minuten
JO12 en JO13	tweemaal per week 60 minuten
JO14 en JO15	tweemaal per week 60 minuten
JO16 en JO17	tweemaal per week 60 minuten
JO18 en JO19	tweemaal per week 60 minuten (<i>dezelfde dagen als de selectie</i>)

Welke trainingsavonden en velden er zijn voor welk team is te zien op de website van Geel Zwart.

9.2 Materialen

Aan elk team zullen ballen, hesjes en pionnen beschikbaar worden gesteld.

Verder kunnen de teams gebruik maken van de beschikbare faciliteiten op de velden, zoals kleine en grote doelen.

De materialen zullen voor de trainingen worden uitgereikt door de trainer.

De trainer is verantwoordelijk voor het inleveren van de juiste hoeveelheden materialen die hij voor de trainingen heeft verstrekt.

Mankementen dienen direct door te worden gegeven aan de materiaalbeheerder.

Voor het spelen van wedstrijden zullen per team 2 intrapballen ter beschikking worden gesteld aan het begin van ieder seizoen.

Deze materialen worden uitgereikt door de materiaalbeheerder en voor deze materialen zijn de jeugdleiders verantwoordelijk.

Nieuwe materialen kunnen alleen door de materiaalbeheerder besteld worden.

9.3 Technisch plan

Voetbal is niet alleen een bal, spelers, doelen, spelregels enz.

Voetballen is beleving, plezier, bewustwording dat er als team meer te bereiken valt als individu.

Maar voetbal moet vanaf klein naar groot ook herkenbaar zijn.

Daarom is het van groot belang dat de trainingen van klein naar groot een logische opbouw hebben en herkenbaar zijn voor klein en groot.

Met andere woorden betekend dit dat er een logische opbouw moet zijn van de trainingen, zodat de overstap tussen de diversen leeftijdscategorieën niet te groot worden en de oefeningen daaraan verbonden herkenbaar zijn voor iedereen.

De technische commissie zal voor iedere leeftijdscategorie oefenstof beschikbaar stellen om dit in de praktijk te brengen.

10 Activiteitenplanning conform jeugdplan



JAARKALENDER JEUGDPLAN ACTIVITEITEN



C = commissie

T = trainer

L = leider

B = bestuur

Maand:	Actie:	Door:	In overleg met:	Artikel:
Algemeen	Aandacht voor trainen in schoolvakanties	C	T	
	Spelregelavond	C		
Januari	Uitnodigingen periodiek overleg	C		
	Inventarisatie aantallen spelers volgend seizoen	C		
	Inventarisatie leiders komend seizoen	C	L	
	Betaalde trainers komende seizoen vastleggen	B	C	
Februari	Inventarisatie leiders komend seizoen	C	L	
	Onderzoek behoefte aan opleidingen	C	T	
	Overige trainers vastleggen	B	C	
Maart	Grove indeling lichten komend seizoen	C	L,T	
	Bepalen ledenwerfactiviteiten	C		
	Lijst scheidsrechters komend seizoen compleet	C		
April	Uitnodigingen periodiek overleg	C		
	Voordrachten sportiviteitsprijs	C	L	
	Leiders komend seizoen bekend	C	L	
	Indelingen teams maken	C/T/L		
	Dispensatie aanvragen	C	L/T	
	Oefenwedstrijd E- pupillen groot veld	C		

	Bepalen welke spelers komend seizoen uitkomen		C/L/T	
	in een hogere leeftijdscategorie ogv. capaciteiten			
	Ontwerp trainingsschema nw. seizoen		C	T
Mei	Oefenwedstrijden voorbereidingsfase		C	T
	Indelingen teams maken		C	
	Jan-Arie Strooper bokaal		C	
	Bepalen of JO-9 en JO-10 keepers specifieke keeperstraining krijgen in komend seizoen		C	T/L
	Invullen spelersrapporten	T/L	C	
	Verzamelen spelersrapporten		C	
	Bepalen sportiviteitsprijs		C/L	
	Diploma avond spelregelbewijs		B	
Juni	Indeling teams mailen aan coaches		C	
	Coachen overleg over indeling		C/B	L
Augustus	Vaststellen trainingsschema nw.seizoen		C	T
	Uitnodigingen periodiek overleg		C	
	Verstrekken spelersrapporten aan trainers/leiders		C	
	Opstellen spelersinstructies	L	T	
	Vaststellen en bekend. data periodiek overleg		C	
	Wijzigingen spelregels naar leiders en trainers		C	
September	Benoemen/afstemmen met coördinator Pupillen-hemelvaartsdag		B	
Oktober	Uitnodigingen periodiek overleg		C	
	Initiatief tot Sinterklaas activiteit		C	
	Initiatief tot/afstemmen zaalvoetbal activiteiten in winterstop		C	
November	Initiatief tot evenementen naast het voetbal		C	T/L

December	Initiatief tot spelregelavond	C	
	Bepalen welke spelers na de winterstop uitkomen in een hogere leeftijdscategorie o.b.v. capaciteiten		C/T/L
	Bepalen welke spelers na de winterstop mee mogen trainen met een hogere leeftijdscategorie		T/C
	Invullen spelersrapporten	T/L	C
	Teamevaluatie	T/L	

11 Klachten

Indien een jeuglid, ouder, trainer of coach een klacht heeft kan hij in eerste instantie terecht bij de jeugdcoördinator van zijn leeftijdscategorie. Indien de jeugdcoördinator van zijn leeftijdscategorie niet aanwezig is, of de klachtenmelder zich niet gehoord voelt, kan hij terecht bij de voorzitter van de jeugdtechnische commissie. Indien de voorzitter van de jeugdtechnische commissie de klacht niet kan behandelen worden de leden van het jeugdbestuur om raad gevraagd.

Van iedere klacht die ontvangen is dient de jeugdcoördinator een vastlegging te maken. De vastlegging moet de volgende gegevens omvatten:

- Gegevens van de melder
- Gegevens van de klacht
- Is de klacht direct af te handelen
- Wat dient er te gebeuren om de klacht te behandelen

De klachten moeten gemeld worden bij het jeugd- en of hoofdbestuur en moet worden opgenomen in het klachtenregister. Indien meerdere keren dezelfde klacht wordt opgenomen dient door het jeugdbestuur actie te worden ondernomen.